

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ**
СОГЛАСОВАНО
на Педсовете №1
от 28.8.2023.
ПРИНЯТО
с учетом мнения совета родителей
Протокол №1 от 24.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая
МАДОУ "ЦРР-д/с №16"
_____ Е.В.Шайдуллина
Приказ №82-О от 01.09.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ № _____
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №16»
Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогической консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической консилиума дошкольного образовательного учреждения (далее - консилиум), включая порядок проведения специалистами консилиума муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №16" Ново-Савиновского района г.Казани (далее – МАДОУ) комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Консилиум является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников групп компенсирующей направленности для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – НОДА), и воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательных программ в условиях дошкольного образовательного учреждения. Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе МАДОУ, наделенное правом давать рекомендации.

1.3. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", письмом Минобрнауки России от 7 июня 2013г. №ИР- 535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей», Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013г. №1082 г.Москва «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

распоряжением Минпросвещения России № Р-93 от 09.09.2019г."Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации", Уставом МАДОУ.

1.4. Консилиум создается на базе МАДОУ приказом заведующего МАДОУ.

1.5. Консилиум осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом.

2. Основные направления консилиума

2.1. Деятельность консилиума направлена на обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей МАДОУ, в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников, выработка коллективного решения о мерах коррекционного воздействия.

2.2. ПМПк консультирует родителей, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, лечения, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья, готовит документы на Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию РТ и Городскую ПМПк г. Казани по запросу родителей, в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка, а также перед поступлением в школу.

2.3. Диагностическая функция консилиума предусматривает разработку рекомендаций и индивидуальных программ развития.

2.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.

2.5. Основными направлениями деятельности консилиума являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 3 до 8 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

- оказание педагогам образовательной организации содействия в разработке индивидуальной программы развития (ИПР) ребенка с особыми образовательными потребностями;

- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической и коррекционной работе;

- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;

– социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни или психотравмирующих обстоятельств.

3. Цели и задачи консилиума

3.1. Цель консилиума – создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников с НОДА и с особыми образовательными потребностями, посредством психолого-медико-педагогического сопровождения.

3.2. Задачи:

– выявление особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении ребенка для последующего принятия решений об организации психолого-медико-педагогического сопровождения;

– определение характера и продолжительности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательном учреждении возможностей;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

– составление характеристик, представлений специалистов и коллегиальных заключений о развитии ребенка на городскую и республиканскую психолого-медико-педагогическую комиссию;

- контроль за выполнением рекомендаций ПМПк.

4. Организация работы консилиума и документация

4.1. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется как по инициативе сотрудников МАДОУ, так и самих родителей (законных представителей). В случае инициативы сотрудников образовательных учреждений должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка. При несогласии родителей (законных представителей) с ними психологом проводится психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы. Согласие родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическое обследование в рамках ПМПк МАДОУ, на коррекционные мероприятия, на оказание посильной помощи в реализации уставных задач должно быть подтверждено их подписью в договоре ОБ ОБРАЗОВАНИИ по образовательной программе МАДОУ "ЦРР-д/с №16" Ново-Савиновского р-на г.Казани для родителей детей с ОВЗ или на отдельном бланке.

4.2. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Сотрудники ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

4.3 Заседания ПМПк подразделяются на плановые - не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики развития детей, для внесения изменений и дополнений в индивидуальную программу развития ребенка (ИПР) и внеплановые, при зачислении новых детей, нуждающихся в медико-психолого-педагогическом сопровождении, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника по запросу родителей и педагогов.

4.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально, при необходимости - в присутствии родителей (законных представителей).

Результаты обследований ребенка фиксируются в картах обследования ребенка каждым специалистом.

4.5. Коллективно обсуждаются пути дальнейшего развития и коррекционные мероприятия. Определяется последовательность включения различных специалистов в работу с ребенком, т.е. составляется индивидуальный образовательный маршрут ребенка в соответствии с непосредственной образовательной деятельностью в группе.

4.6. Каждый специалист в зависимости от структуры дефекта и степени его выраженности определяют содержательную направленность коррекционно-образовательной работы, т.е. определяет задачи индивидуальной коррекционной работы с каждым ребенком на год.

4.7. На каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуальная программа развития (ИПР).

4.8. Протокол консилиума оформляются в день проведения и подписывается председателем консилиума и секретарём.

4.9. Документация на ребёнка хранится 3 года после выпуска ребенка из МАДОУ и может быть представлена для ознакомления в образовательные учреждения или органы здравоохранения и социальной защиты по специальному запросу.

4.10. Консилиумом ведется следующая документация:

- а) Протоколы ПМПк
- б) План работы ПМПк на учебный год
- в) Журнал регистрации выдачи характеристик специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк
- г) Журнал обращений на ПМПк

5. Состав консилиума

5.1. В заседаниях консилиума принимают участие постоянные и временные члены.

Постоянными членами консилиума по приказу руководителя МАДОУ являются:

- старший воспитатель;
- учителя-дефектологи;
- учителя-логопеды;
- педагог-психолог;
- врач-невролог,
- педагог дополнительного образования.

Они присутствуют на каждом заседании консилиума, участвуют в его подготовке и контролируют выполнение рекомендаций.

Временные члены:

- инструктор ЛФК;
- воспитатель по обучению татарскому языку;
- музыкальный руководитель;
- воспитатели групп компенсирующей направленности.

5.2. Председатель консилиума выбирается на заседании ПМПк в начале учебного года.

5.3. Заместителем председателя назначается старший воспитатель или учитель-дефектолог, который организует работу консилиума в соответствии с Положением о ПМПк.

5.4. Председатель ставит в известность родителей и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка, организует подготовку и проведение заседания консилиума.

5.5. В обязанности учителя-дефектолога, учителя-логопеда входят информирование специалистов консилиума об особенностях развития воспитанника, разработка индивидуальных программ развития.

5.6. Обязанности педагога- психолога:

- углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, их личностных и поведенческих реакций;
- оказание методической помощи логопедам и воспитателям в оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, мотивации, эмоциональной сферы.

5.7. Временные члены консилиума приглашаются по мере необходимости.

**Примерный план работы
психолого – медико – педагогического консилиума
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 16»
на _____ учебный год**

Заседание ПМПК	Содержание
№ 1, сентябрь	Избрание председателя ПМПК. Утверждение состава ПМПК.
	Утверждение плана работы на _____ уч. Год
	Организация работы специалистов МАДОУ работающих с детьми, групп компенсирующей направленности
№ 2, октябрь	Обсуждение итогов диагностики детей
	Составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого ребенка
№ 3, ноябрь	Отчет о составлении индивидуальных программ развития на каждого ребенка
	Обсуждение плана декады инвалидов
№ 4, январь	Анализ проведенной декады инвалидов
	Результаты промежуточного мониторинга с детьми низкого уровня развития
	Направление детей выпускников на консультации к специалистам ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.
№ 5, май	Анализ результатов коррекционной работы за _____ уч. Год
	Разработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических возможностей

Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 16»

№ _____

от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в МАДОУ, роль в ПМПк), И.О. Фамилия (мать/отец), Имя Фамилия (воспитанника)*

Повестка дня:

1.
2.
3.

Ход заседания ПМПк:

1.
2.
3.

Решение ПМПк:

1.
2.
3.

Приложения: *(перечислить)*

1.
2.

Председатель ПМПк: _____

И.О. Фамилия

Секретарь ПМПк: : _____

И.О. Фамилия

Журнал обращений на ПМПк

№№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициато р обращения	Повод обращени я	График консультировани я специалистами
-----------	------	-------------------	---	-----	----------------------------	------------------------	---

**Журнал регистрации выдачи характеристик специалистов, коллегиального
заключения и рекомендаций ПМПк**

№ № п/п	Дата выдач и	Ф.И.О обратившего ся	Ф.И.О ребенк а	Дата рожден ия (число, месяц, год)	№ групп ы	Наименован ие документа	Специали ст или состав ПМПк	Роспись получате ля
---------------	--------------------	----------------------------	----------------------	---	-----------------	-------------------------------	--------------------------------------	---------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(На городскую ПМПК)

**Коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического консилиума
МАДОУ «ЦРР – детский сад №16»**

Дата:

Ф.И. ребенка:

Дата рождения:

Группа:

Образовательная программа:

Коллегиальное заключение консилиума: *(выводы об имеющихся трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации и о мерах, необходимых для решения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)*

Рекомендовано:

Приложение: *(перечислить, если есть)*

Председатель ПМПК: _____

И.О. Фамилия

Члены ПМПК:

Должность _____

И.О. Фамилия

Должность _____

И.О. Фамилия

Должность _____

И.О. Фамилия

(На городскую ПМПК)

Психолого-педагогическая характеристика

воспитанника группы _____ направленности № __

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад №16» Ново-Савиновского района г.Казани.

1. Общие сведения о ребенке:

Ф. И. О.

Дата рождения:

Домашний адрес:

Дата поступления в детский сад:

2. Характеристика семьи:

Состав семьи:

Тип семьи:

3. Диагноз:

4. Наличие инвалидности:

5. Рекомендации ПМПК:

6. Особенности моторной сферы:

7. Познавательная сфера:

Характеристика внимания:

Характеристика памяти:

Характеристика мышления:

Восприятие цвета:

Восприятие формы:

Восприятие величины:

8. Характеристика речи ребенка:

9. Математические представления:

10. Пространственно-временные представления

11. Характеристика деятельности:

Навыки самообслуживания:

Игровая деятельность:

Конструктивная и графическая деятельность:

12. Отношение к занятиям:

13. Эмоционально-волевая сфера:

12. Личностные особенности:

Дата:

Учитель-дефектолог:

Педагог-психолог:

Воспитатели:

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

(На Центральную ПМПК перед поступлением в школу)

**Заключение
психолого-медико-педагогического консилиума
МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 16»
Ново-Савиновского района г. Казани**

ФИО ребенка:

Дата рождения:

Адрес проживания:

Фамилия, имя, отчество родителя (опекуна):

Направление психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка:

**Оценка эффективности проделанной работы, динамики состояния ребенка,
результатов социальной и образовательной адаптации:**

Заключение, рекомендации:

Дата составления документа

Председатель ПМПК: _____

И.О. Фамилия

Члены ПМПК:

Должность _____

И.О. Фамилия

Должность _____

И.О. Фамилия

Должность _____

И.О. Фамилия

Родители (законные представители) с заключением и рекомендациями ПМПК:
ОЗНАКОМЛЕНЫ, согласны, не согласны

подпись родителя

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

(На Центральную ПМПК перед поступлением в школу)

Представление психолого-медико-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию:
- программа обучения:
- форма организации образования: группа: *комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;*
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): *переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;*
- состав семьи: *(перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);*
- трудности, переживаемые в семье: *(материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).*

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: *качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).*

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: *качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).*

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): *крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.*

4. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок:

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: *достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).*

5. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истоцаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.*

6. Отношение семьи к трудностям ребенка: *(от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).*

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь: *(конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.*

8. Общий вывод: *о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.*

Дата составления документа

Заведующий МАДОУ _____

И.О. Фамилия

Председатель ПМПк МАДОУ _____

И.О. Фамилия

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Шайдуллина Елена Васимовна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующая	
СЕРТИФИКАТ 60AA8390EAF43AF9E0906107C56EABF6	ПОДПИСАН 01.09.2023 14:48:58 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	